

广西第一工业学校



2021 级物流服务与管理专业

人才培养方案

## 目录

一、专业名称与代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	6
(一)、教学时间分配表.....	6
(二)、教学内容及教学要求.....	6
七、教学进程总体安排.....	10
八、实施保障.....	13
(一)、专业教学团队.....	13
(二)、教学设施.....	13
(三)、教学资源.....	16
(四)、教学方法、手段与教学组织形式.....	17
(五)、教学评价、考核.....	17
(六)、质量管理.....	18
九、毕业要求.....	18
(一) 职业素养.....	18
(二) 能力要求.....	19
十、附录.....	19

## 一、专业名称与代码

专业名称：物流服务与管理

专业代码：730801

## 二、入学要求

招生对象：初中毕业或具有同等学力

## 三、修业年限

学制：三年

## 四、职业面向

序号	专业类	专门（技能）方向	对应职业（岗位）	职业资格证书（技能证书）			
				名称	类型	等级	颁发单位
1		仓储管理	业务员、保管员、商品养护员、理货员、仓库管理员、仓储经理助理、成本核算员、装卸搬运工				
2	物流管理	配送与运输管理	商品储运员、理货员、配载员、运输调度员、货运主管、运输主管、成本核算员、运输代理服务员、道路货运业务员、快件处理员、配货员、配送员	全国计算机等级证书	职业技能证	一级	教育部考试中心

## 五、培养目标与培养规格

### （一）、培养目标。

本专业主要培养面向仓储企业、运输企业、配送企业、快递企业、国际货代企业，电子商务企业，大型超市和大型连锁商店的物流部门，工商企业物流部门，从事与物流

相关的一线作业和服务工作，具备物流作业层所需职业能力的高素质劳动者和技能型人才。

## （二）、培训规格。

### 1. 本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

- (1)、具有良好的社会公德和职业道德，有较强的社会主义民主和法制观念；
- (2)、具有必备的文化基础知识，主要包括德育、语文、数学、英语、计算机应用基础、商务礼仪、体育等；
- (3)、具有物流从业人员的精神和气质并具有爱岗敬业、优质服务意识；
- (4)、了解物流企业的基本活动过程并具有初步的工作经验；
- (5)、熟练运用计算机技术，能进行物流信息的收集、分类、处理、发布；
- (6)、能够解决本专业的简单技术问题，制定初步的工作计划并组织实施和评估；
- (7)、具有熟练的安全作业和环保、消防能力；
- (8)、具有较强的商务交流、人际沟通、合作协调能力和客户服务意识；
- (9)、取得本专业1~2个工种的职业资格证书及相关的技能证书。

### 2. 知识结构、能力结构及要求

序号	能力模块名称	各模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训
1	基本素质和能力	1. 具备良好的思想道德、职业素养、职业道德和敬业精神，有科学的人生观，有较强的法律意识和法制观念； 2. 语言表达清晰，具备健康的情趣和一定艺术修养，具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识； 3. 具备科学思维方法，有一定科学常识，具备对事物做出正确判断的能力，有撰写调查报告、技术总结等应用文写作能力； 4. 具有体育和卫生常识，具备良好的身体素质，具备在职场竞争中保持良好心态的能力，能承受挫折、适应新环境； 5. 熟悉本行业岗位和技能要求，了解一定的创业和创造基础知识； 6. 有 Windows 操作系统的基本应用、汉字信息处理及文字编辑能力，具有熟练掌握计算机的基本操作及应用技能。	1. 中国特色社会主义； 2. 法律基础知识； 3. 哲学基础知识； 4. 劳动教育； 5. 语文； 6. 数学； 7. 英语； 8. 体育与健康； 9. 信息技术； 10. 商务礼仪实训； 11. 音乐欣赏； 12. 历史。

2	一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 懂得现代物流管理理论知识及基本的物流活动操作规程;</li> <li>2. 懂得一些常用的现代物流设备与设施的基本知识及操作能力;</li> <li>3. 具有一定的客户服务及客户开发能力;</li> <li>4. 具有仓储与配送管理的基本能力;</li> <li>5. 具有物流运输组织的一般能力;</li> <li>6. 懂得运用现代物流信息技术有关知识进行物流管理活动;</li> <li>7. 具有一定的对供应链各环节的管理及控制能力;</li> <li>8. 具有基本的物流绩效评价能力;</li> <li>9. 了解物流活动的流程及项目的组织方式, 能够进行一般性物流活动的技术管理, 具有初步的物流管理经验。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现代物流基础;</li> <li>2. 物流客户管理;</li> <li>3. 物流设备与设施;</li> <li>4. 物流运输与配送管理;</li> <li>5. 电子商务物流管理</li> </ol>
3	核心职业能力	<p>物流运输与配送专门化:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握运输岗位所需的业务知识、基本技能, 具有一定的组织运输与配送作业的能力;</li> <li>2. 能确定运输线路和审核运价, 了解运输保险、理赔的程序;</li> <li>3. 了解各种运输与配送方式的特点及业务流程, 能合理选择运输方式;</li> <li>4. 具有填制、识读、制作和修改运输和配送单证的能力;</li> <li>5. 了解货物运输的分类和基本环节, 掌握货物装载、搬运、保管的基本知识;</li> <li>6. 具有运输合同的谈判及合同制作能力;</li> <li>7. 熟悉集装箱业务, 掌握集装箱与多式联运的组织形式并会操作。</li> </ol> <p>仓储管理专门化:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解仓储管理流程, 对仓储作业有整体认识;</li> <li>2. 掌握仓储场所使用的存储、搬运、运输等工具的相关知识, 具有合理选择存储、配送设备的能力和一定的设备维护能力;</li> <li>3. 具有仓储货物进、出、存相关作业流程的计划及实施能力; 具有仓库安全、返品处理和流通加工等相关作业能力;</li> <li>4. 能使用装卸搬运设备、计量设备、保管设备、养护检验设备、消防设备、监控设备;</li> <li>5. 具有一定的包装技术;</li> <li>6. 具有根据配送计划进行分拣作业、配载作业、送货作业的能力;</li> <li>7. 懂得运用简单的仓储软件;</li> <li>8. 具备一定的仓库库区规划能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物流运输与配送管理实务;</li> <li>2. 物流单证实务;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓储管理实务;</li> <li>2. 物流作业模拟实训</li> </ol>

4	综合职业能力	1. 具有仓储、配送、货物运输、各种单证处理综合业务能力； 2. 取得叉车资格证书或者计算机资格证,有一定的就业竞争能力； 3. 具有吃苦耐劳、文明生产的良好习惯； 4. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识； 5. 具有创新精神,具备适应职业变化的基本能力。	1. 《物流实训作业》(专门化教学模块综合实训)； 2. ERP 沙盘实训； 3. 跟岗和顶岗生产实习。
---	--------	---	--

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业技能课。

公共基础课包括德育课,文化课,体育与健康,公共艺术,以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业选修课、专业(技能)必修课和专业一体化课。

### (一)、教学时间分配表

教学时间分配表(按周分配)

学期	一	二	三	四	五	六	合计
劳动教育	1	1					2
课程教学周数	18	19	20	20			77
顶岗生产实习					20	20	40
军训	1						1
小计	20	20	20	20	20	20	120

### (二)、教学内容及教学要求

#### 1. 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	心理健康与职业生涯规划	培养学生树立正确的职业观念和职业理想,能根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并以此规范调整自己的行为,为顺利就业、创业创造条件。	42
2	中国特色社会主义	培养学生认同我国的经济、政治制度,了解所处的文化和社会环境,树立中国特色社会主义共同理想。	36

3	哲学与人生	培养学生能运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确认识和处理人生发展中的基本问题，形成正确的世界观、人生观和价值观。	40
4	职业道德与法律	培养学生提高职业道德素质和法律素质，树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识等。	38
5	语文	培养学生掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，掌握基本的语文学习方法。	146
6	数学	培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。	108
7	英语	培养学生掌握听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，了解、认识中西方文化差异。	108
8	信息技术	培养学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，能应用计算机解决工作与生活中实际问题，提升学生的信息素养。	108
9	音乐欣赏	培养学生对传统文化和艺术修养的基本技能，提升学生综合素质	42
10	历史	依据《中职学校历史大纲》开设，根据专业的实际情况密切相结合	72
11	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想的重要教材，是推动大中小学思政课一体化建设的重要载体，对广大青少年学生树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，争做德智体美劳全面发展的社会主义建设和接班人具有重要意义。	18

## 2、专业（技能）课。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	现代物流基础	1. 教学内容：现代物流管理基本知识和基本技能，现代物流系统，物流活动的本质、内容、功能及作用，物流基本业务及管理，物流与电子商务，物流保管、物流配送、物流设施与装备、物流信息系统要素等技术，现代物流技术管理的主要发展趋势。 2. 教学要求：通过学习，使学生懂得物流的概念和基本内容，能区分不同类型的物流企业，知道物流企业各环节的技术构成，初步学会应用装、卸、拣等常用物流技术，为以后学习专业方向课程打下基础(可到物流企业现场参观并进行模拟练习)。	通过综合考试，考核学生对物流管理基础知识的了解和对物流企业活动各环节的技术的掌握情况。	56
2	网络营销	1. 教学内容：网络营销的基本原理、基本方法及营销技巧与实务操作。 2. 教学要求：通过教学，让学生掌握网络营销的基本原理，建立企业运营观念，学会应用网络营销的原理进行业务的开拓，掌握业务推广的谈判、公关能力。	过综合考试，考核学生对网络营销基础知识的了解和对企业运营活动各环节的技术的掌握情况。	56
4	物流客户管理	1. 教学内容：物流客户服务基础知识、物流客户服务战略联盟建立、物流客户关系管理具体业务运作、电子商务中的物流客户服务、物流客户信息的收集与整理、物流客户服务人员实务等。 2. 教学要求：通过学习，使学生了解物流客户基础知识，具有物流客户服务战略、物流客户关系管理的基本知识，能在企业物流活动过程中提供客户服务(可以采用项目教学法)。	1. 考核项目：物流客户服务方案设计和案例题； 2. 考核学生对物流客户基础知识的掌握、客户服务的操作技巧和物流客户服务管理能力水平。	72
5	物流设施与设备操作	1. 教学内容：本课程讲授物流设备及设施的基本理论知识、物流设备及设施的主要内容。 2. 教学要求：学生通过学习能够掌握公路、铁路、水运设备的种类、物流装卸技术、搬运技术、输送技术、分拣技术设备并能够使用部分物流设备。。	1 考核项目：物流设备及设施的基本理论知识； 2. 考核学生对部分搬运装卸机械的运用能力。	36
7	ERP 沙盘实训	1. 教学内容：ERP 沙盘基本操作步骤，各环境下的对抗竞技的流程和内容。 2. 教学要求：学生通过学习能够 ERP 软件平台的使用和相关的管理知识的运用。	通过竞技测试每个学生对教学内容的掌握程度。	40
8	仓储管理实务	1. 教学内容：各类功能仓库的作用、仓储计划、货物 ABC 分类管理方法的应用、货品安全、设备安全、库房安全、人员安全、异常处理以及绩效管理。 2. 教学要求：通过学习，懂得仓储功能、种类，能合理选择仓储设备，制定和实施仓储设备保养计划，可以协助部门主管制定仓库管理方案(采用项目教学法，可组织参观仓库和存储企业)。	1. 考核项目：设计一个企业仓储管理方案； 2. 考核对企业仓储管理的方法掌握及运用能力。	60



11	会计基础	1. 教学内容：会计科目和帐户、借贷记帐法、工业企业主要经营过程的核算、帐户的分类、会计凭证、会计帐簿、财产清查、会计报表、会计核算组织程序、电算化会计。 2. 教学要求：通过本课程的教学，使学生能够掌握会计核算的基本知识和方法，了解会计的基本理论，掌握从填制和审核会计凭证，到登记帐簿、编制会计报表的一整套会计核算方法。	通过综合考试，考核学生对会计的基本理论和相关知识的了解程度，以及对会计核算基本技能的掌握与运用情况。	60
12	物流单证实务	1. 教学内容：理解物流单证相关的基础知识；会填制各种仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证，处理相关回单； 2. 教学要求：通过教学，让学生掌握物流单证基础知识，提高单证技术运用能力。	1. 考核项目：水陆空单证的软件操作； 2. 考核要求：理解物流单证相关的基础知识；会填制各种业务单证，处理相关回单。	44

## 七、教学进程总体安排

物流服务与管理专业教学进程安排表															
基本类型	课程类型	序号	课程代码	课程名称	考试方式	课时与学分数				学期周课时分配					
						总课时	学分	理论	实践	一	二	三	四	五	六
										20	20	20	20	20	20
课时	课时	课时	课时	课时	课时										
公共基础课	公共基础课	1	111111-AB023	劳动教育	笔试	60	3	0	60	30×1	30×1				
		2	111111-AA024	心理健康与职业生涯规划	笔试	42	2	42	0	3×14					
		3	111111-AA004	职业道德与法律	笔试	38	2	38	0		2×19				
		4	111111-AA025	中国特色社会主义	笔试	36	2	36	0			12×3			
		5	111111-AA009	哲学与人生	笔试	40	2	40	0				2×20		
		6	111111-AA001	语文	笔试	146	7	146	0	4×14			5×18		
		7	111111-AA002	数学	笔试	110	6	110	0		2×19		4×18		
		8	111111-AA003	英语	笔试	108	5	108	0			6×3	5×18		
		9	111111-AB006	体育与健康	其他	148	6	12	136	2×18	2×19	2×18	2×20		
		10	111111-AA007	音乐欣赏	笔试	42	2	42	0	3×14					
		11	111111-AB026	信息技术	操作	90	4	15	75		6×15				
		12	111111-AB026	信息技术	操作	18	1	8	10			6×3			
		13	111111-AA028	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	其他	18	1	18	0	1×18					
		14	111111-AA011	历史	笔试	72	4	72	0	4×18					
		15	111111-AC016	入学、军训教育	其他	30	1	0	30	30×1					
		16	111111-AB027	商务礼仪实训	操作	40	2	8	32	20×2					
		17	111111-AB028	班主任辅导课	其他	126	0	0	126	2×19	2×20	2×4	2×20		



		18	111111-BB026	第二课堂	操作	128	7	0	128	2×19	2×20	2×4	2×20		
	公共基础课小计					1282	56	677	605	17	12	26	18		
专业技能课程	专业选修课程	19	730801-CA065	快递实务	笔试	56	3	56	0	4×14					
		20	730801-CA093	网络营销	笔试	56	3	56	0	4×14					
		21	730801-CA101	人力资源管理实务	笔试	60	3	60	0		4×15				
		22	730801-CA100	会计基础	笔试	60	3	60	0		4×15				
	专业选修课小计					232	12	232	0	8	8	0	0		
	核心课程	23	730801-AA069	现代物流基础	笔试	56	3	56	0	4×14					
		24	730801-AA104	物流设施与设备操作	笔试	36	2	36	0					2×18	
		25	730801-AA099	电子商务物流管理	笔试	72	4	72	0					4×18	
		26	730801-AA074	仓储管理实务	笔试	60	3	60	0		4×15				
		27	730801-AA102	物流运输与配送管理	笔试	45	2	45	0		3×15				
		28	730801-AA103	物流客户管理	笔试	72	4	72	0					4×18	
	专业核心课小计					347	18	347	0	4	7	0	10		
	一体化课程	29	730801-AB101	供应链管理实务一体化	操作	44	2	4	40					22×2	
		30	730801-AB102	ERP 沙盘实训	其他	40	2	6	34	20×2					
		31	730801-AB092	物流单证实务	操作	44	3	4	40		22×2				
		32	730801-AB091	物流作业模拟实训	操作	44	3	4	40		22×2				
		33	730801-AB093	计算机考证	操作	26	1		26				26×1		
一体化教学小计					206	11	48	158	0	0	0	0			
跟岗实习					288	15	0	288				24×12			
顶岗实习					960	62	0	960						24×20	
专业技能课合计					1986	94	0	0							

合计	3307	172	0	0	29	27	26	27		
各种课程类型课时比例	基础课		理论(20.5%) 实践(18.1%)							
	一体化教学		理论 (0.7%) 实践 (5.6%)							
	专业核心课		理论 (5.8%) 实践 (0%)							
	专业选修课		理论 (11.5%) 实践 (0%)							
	跟岗实习		理论 (0%) 实践 (8.6%)							
	顶岗实习		理论 (0%) 实践 (29.2%)							
各种基本类型课时比例	总百分比		100%							
理论课课时比例							38.5%			
实践环节课时比例							61.5%			

## 备注：

1. 专业核心课程和专业限选课程各课程授课时数各校可根据实际情况在 15% 的范围内进行调整，但必须保证总课时数。
2. 学校可根据实际情况开设任选课程中的“其它”课程。
3. 生产实习分 2 次进行的，学校自行调整课程的开设时间。
4. 如因安排整周教学综合实训导致其它课程教学周数和学时不足的，可在教学综合实训周中安排相关课程的教学学时。

## 八、实施保障

### (一)、专业教学团队

专业教学团队由专业带头人、专任教师组成。一般按学生数与专任教师数比例不高于 25:1 的标准配备专任师资，“双师型”教师占专业课教师的比例不低于 25%。

#### 1.专业带头人

具有中级职称，并具有较高的教学水平和实践能力，具有行业、企业技术服务或技术研发经历，在本行业及专业领域有较大的影响力。能够主持专业建设规划、教学方案设计、专业建设工作的教师。

#### 2.专职教师

专任教师应具有本科及以上学历，青年专任教师需有有 1 年以上企业工作实习经历，并经过教师岗前培训。

具有良好的职业素质、职业道德及现代职教理念，具有可持续发展的能力。

具有先进的物流管理专业知识。

能够利用实验实习设备完成高标准高质量的实践性教学任务。

具备在企业实践的相当经历，具有现场工作解决问题的能力及经验。

具有胜任校企合作工作，能为企业进行职业技能培训和提供技术服务的能力。

### (二)、教学设施

#### 1.校内实训条件

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
1	物流供应链管理实训室	供应链管理软件	1:1
2	仓储管理实训室	仓储管理软件	1:1
3	模拟沙盘经营实训室	ERP 软件	1:1
4	运输配送实训室	运输和配送软件	1:1
5	单证实训室	单证软件	1:1

#### 1) 组织管理

① 学校制定学生校内实习管理制度（条例），内容包括实习动员、实习组织与管理、实习安全规定、着装要求、实习方法、实习考核与成绩评定等；

② 校内实习由经济管理教研组组织实施，主要采用指导老师负责制，指导老师根据实习管理制度负责学生的考勤、过程管理和实习考核等；

③ 教务部门和经济管理教研组对实习的开展和管理情况进行监督检查并向指导老师和班主任反馈。

## 2) 安全保障措施

① 校内物流实训中心（或实验室）配备专职的管理人员。专职管理人员须经过相关的安全培训，掌握所负责的相应专业、相关岗位的安全知识和专业知识，具备处理突发事件的应急能力。学生实习期间，管理员应经常巡视，及时发现安全隐患并处理。

② 建立健全各种规章制度。各实训场所应制定管理制度、实训设备安全操作规程、实训设备运行管理和维护检修制度等应上墙并严格执行。

③ 加强安全教育。实训时要经常教育、督促学生遵守实训纪律、遵守相关工种和设备的安全操作规程，使人人懂得安全知识，掌握安全技能。

## 2. 顶岗生产实习

### 1) 实习内容：

第三方物流企业岗位实习。根据不同的专门化安排相应工种实习，如接线员岗位、管线员岗位、配送人员岗位、业务接待岗位、运输调度岗位、仓储管理岗位、搬运装卸机械操作员岗位等。

2) 实习时间：实施“2+1”人才培养模式，安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第三学年的第一学期起组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

3) 实习地点：区内外第三方物流企业、商业企业等。

### 4) 考核要求：

实习考核成绩由学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评四部分组成：

① 学生自评：占考核成绩 20%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定；

② 企业考核：占考核成绩 40%，由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定；

③ 实习报告：占考核成绩 20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等；

④ 实习带队教师考评：占考核成绩 20%，由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

学生实习成绩由实习指导教师根据学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评进行综合评定，按百分制记分。学生按照实习计划完成实习任务，经考核合格者，给予相应的学分，不及格者由学校重新安排实习后再进行考核。

#### 5) 组织管理：

① 制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

② 落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③ 加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构（学校招就办），明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理意外伤害保险的学生参加顶岗生产实习。

#### 7) 校外实训基地建设

根据实训及顶岗实习的需要，选择作为专业的校外实训基地及顶岗实习基地的企业，行业特点突出、经济效益较好，人才需求相对较大，且应具备符合学生实训的场所和设施，岗位工作专业对口，并具备必要的学习条件及生活条件，能配置专业技术人员对学生进行实训指导。

### 3、信息网络教学条件

信息网络教学条件包括网络教学软件条件和网络教学硬件条件。

建设的绝大部分教室、实训室及教师办公室建有互联网接口，便于网络教学及便捷浏览相关的学习资源，或进行仿真学习，也方便教师通过网络在线答疑，了解学生的学习情况，实现快速的信息交流。

### (三)、教学资源

#### 1.主要课程教材

##### 1) 文化基础课教材

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	中国特色社会主义	中国特色社会主义	高等教育出版社	国家规划教材
2	经济与政治基础知识	经济与政治基础知识（修订版）	高等教育出版社	国家规划教材
3	哲学与人生	哲学基础知识（修订版）	高等教育出版社	国家规划教材
4	职业道德与法律	职业生涯规划	高等教育出版社	教育部审查教材
5	安全教育	中等职业学校学生安全教育读本	南海出版公司	自治区教育厅审查教材
6	语文	语文（广西版）	语文出版社	自治区教育厅审查教材
7	数学	数学（广西版）	语文出版社	自治区教育厅审查教材
8	英语	英语（广西版）	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
9	信息技术	计算机应用基础	高等教育出版社	国家规划教材
10	体育	体育与健康（南方版）	辽宁大学出版社	国家规划教材

##### 2) 专业技能课程教材

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社名称	备注
1	会计基础	会计基础	同济大学出版社	其他教材
2	现代物流基础	现代物流基础	电子工业出版社	教育部推荐教材
3	物流客户管理	物流客户管理	机械工业出版社	教育部推荐教材
4	物流设备与设施操作	现代物流设备与设施		
5	物流运与配送管理	物流运与配送管理		国家规划教材
6	仓储管理实务	仓储管理实务		
7	物流单证实务	物流单证操作手册	其他教材教材	
8	物流作业模拟实训	物流作业模拟实训指导手册		其他教材

#### 2.图书

学生人均纸质图书藏量在 30 册以上，其中专业图书不少于 40%，同时适用于本专业的相关书籍不应少于 1000 册；与本专业相关的技术类、管理类、法律法规类报刊种类不



少于 10 种，其中专业期刊不少于 5 种。

有种类齐全、数量充足、内容广泛的专业技术资料和国家、行业颁布的相关标准供教学使用。

#### **（四）、教学方法、手段与教学组织形式**

##### **1. 教学方法**

鼓励采用“教、学、做”合一的教学法、情景教学法、项目教学法、案例教学法、讨论式教学法、启发引导式教学法、现场教学法等实施教学，提倡“理实一体化”教学。

##### **2. 教学手段**

传统教学手段和现代信息技术手段交互，充分利用网络学习资源和现代教育技术，创新教学手段与方法。利用多媒体技术，上传慕课视频、虚拟仿真及图片资料，为学生自学与进一步学习提供条件，为学生自主学习开辟新途径。

##### **3. 教学组织**

认真贯彻“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”的理念，按照“依托行业、对接产业、定位职业、服务社会”的专业建设思路，参照教学标准，校企合作共同制定人才培养方案，进行专业核心课程教学设计，建立实训基地，企业专家应参与人才培养的全过程。教师应当以行动导向实施课程教学，形成以教师为主导、以学生为主体、教学做合一、理论与实践合一、工学结合的教学模式。

#### **（五）、教学评价、考核**

##### **1. 教学评价**

1) 用人单位对毕业生的综合评价，企业对顶岗实习学生知、能、素的评价，社会对我校物流服务与管理专业的的办学能力、办学水平的评价是学最重要的评价。

2) 设置教学督加强专业教学管理，从组织上保证教学督导、评价、考核等教学管理工作正常进行。促进教学质量提高。

3) 全方位开展教学评价。既要评价教师的教学环节、学生的学习过程，又要评价教学条件、教学管理、专业建设。

4) 多渠道进行教学评价。要通过督导检查、随机检查、听评课、教学竞赛、教学考试、师生问卷、师生座谈、家长邮箱、网上调查、回访企业等多渠道进行全方位教学评价。

5) 定性与定量评价相结合。难于定量的可以采用定性评价，能够科学定量的要采用定量评价方法，各系部要根据实际条件和要求，制定科学、实效的教学评价方案。

##### **2. 教学考核建议**

1) 考核形式多样化。推广“知识+技能”的考查考试方式,根据考试科目和内容不同,科学确定考试形式,理论性知识和部分能力可以采用笔试形式考核;需要动手操作的实践技能考核要在实习实训基地、模拟岗位或真实岗位上进行考试。

2) 考核方式灵活化。可以根据考核内容和条件,灵活采用闭卷、开卷、口试、笔试和操作等方式进行考核。

3) 考核内容职业化。根据课程目标不同,考核内容重点突出职业知识、职业能力、专业能力和综合素质。职业素质类课程侧重考核职业能力、职业知识和职业素质;专业核心课程和能力训练侧重考核专业能力。试题库应有学校与企业合作完成,将职业标准纳入考试范围,实行“教、学、考、用”统一的教考模式。

### 3.教学组织与管理

教学组织形式灵活多样。根据教学内容、特点、要求和目的,采取集中与分组相结合、校内与校外相结合、多媒体教室与一体化教室相结合等灵活多样的教学组织形式。

## (六)、质量管理

加强各项教学管理规章制度建设,教学管理文件规范。完善教学质量监控与保障体系,形成教学督导、教师、学生、社会教学评价体系以及完整的信息反馈系统。建立具有可操作性的激励机制和奖励制度。建立毕业生跟踪调查反馈机制和收集企业对专业人才需求反馈的信息,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。充分利用评价分析结果有效改进专业教学,加强专业建设,持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

依据广西第一工业学校物流服务与管理专业培养目标的要求,通过3-5年时间,修完171个学分,完成公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、社会实践活动、文艺文化、生产实践与实习、各类创新活动与竞赛、职业与人生观辅导等教学实践环节,使本专业毕业生能掌握一般性的物流管理相关知识,具备从事仓储管理、车辆调度、快速消费品库内作业、物流信息系操作,以及物流基层管理和售后服务工作等职业岗位(群)所需的基础知识及专业技能、具有较强实际操作能力,基本要求如下:

### (一) 职业素养

1. 具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯,自觉践行社会主义核心价值观。
2. 具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体,能做到诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗;有一定的应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力。

3. 具有良好的纪律意识和法律意识, 自觉遵守劳动纪律和物流行业的相关法规、规范。
4. 具有良好的职业道德, 能够服从工作安排, 吃苦耐劳, 有工作责任感, 有良好的质量和服务意识。
5. 具有较强的安全文明生产与节能环保的意识, 能够自觉遵守劳动安全操作规范, 做好工作环境的安全防护, 工作完成后自觉清理工作现场。
6. 具有良好的人际沟通、交往能力, 能够顺利与客户进行良好的工作沟通, 具有团队协作精神, 能主动与同伴合作完成团队作业。

## (二) 能力要求

1. 了解仓库布置和储位划分的基础知识, 会操作仓库的设施设备;
2. 掌握仓储作业中入库作业、库内作业、出库作业的流程和要求及操作技巧; 能对返品进行正确处理; 掌握物品盘点的方法; 能够做好物品的出库记账, 并完成月台(缓冲区)配货作业; 会正确操作仓储信息系统;
3. 了解订单处理作业流程, 能够利用订单处理作业流程处理订单, 能够根据客户需求与企业实际对存货进行合理分配; 能根据拣货作业计划实施拣货任务; 能够与车辆驾驶员沟通完成配送作业, 能执行配送作业和配送签收作业; 根据退货信息, 能执行退货验货、分类、接收等作业;
4. 掌握常见的包装材料的性能和特点, 能够辨析各类包装标志, 能设计简单包装方案, 能完成货物的包装、封装与贴标签等基本操作, 会操作各类常见的包装设备;
5. 掌握典型货运企业的组织结构和主要作业岗位职责; 理解开发货运企业客户及协调客户关系的方法; 能根据《合同法》和相关法律法规读懂货运合同; 会对货运企业专线进行运营监管; 会根据费率估算运输费用;
6. 完成所有理论课程和实训、实习课程学习达到合格程度;
7. 考取一个以上本专业的技能证书。

## 十、附录